

Adres: Nieuwe Ginnekenstraat 38-2a  
4811 NS Breda

KvK nr: 20138522  
BTW nr: NL808474686B01  
Bank: NL97RABO0102401888  
BIC: RABONL2U

Tel: +31 (0) 76 850 29 99  
E-mail: info@hogeschooltaal.nl

## BEWERKERSOVEREENKOMST

**De hogeschool,**  
opdrachtgever

**Hogeschooltaal,**

vertegenwoordigd door dhr. dr. E.W.M. Landman

**verklaren te zijn overeengekomen een bewerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 14, tweede lid, van de Wet bescherming persoonsgegevens, tussen de hogeschool als verantwoordelijke en Hogeschooltaal als bewerker.**

### Ingangsdatum en duur

- 1) *Deze overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening en duurt voort zolang Hogeschooltaal als bewerker van de persoonsgegevens optreedt in het kader van de uitvoering van de cijferregistratie van Hogeschooltaal toetsen inclusief de gegevens daarin.*

### Opdracht

- 2) *De bewerker verricht ten behoeve van de verantwoordelijke werkzaamheden in het kader van de cijferregistratie van Hogeschooltaaltoetsen. De bewerker verbindt zich om in het kader van die werkzaamheden de persoonsgegevens van de verantwoordelijke behoorlijk en zorgvuldig te verwerken. De bewerker zal daarbij alleen persoonsgegevens verwerken voor de voor de communicatie benodigde gegevens.*

### Gegevensverwerking

- 3) *De informatie ten aanzien van de cijfers van de studenten zal enkel verstuurd worden naar de daartoe door de hogeschool aangewezen contactpersoon. Inzage kunnen hebben de bevoegde docenten en studieloopbaanbegeleiders.*

- 4) a. *De gegevens van de studenten worden bewaard voor een periode van maximaal zeven jaar. Dit is de voorspelbare studieperiode en de bewaartermijn die geldt voor studieresultaten van studenten aan een hogeschool.*

*b. De gegevens van de studenten worden geanonimiseerd gebruikt voor statische verwerking en validatie van toetsen.*

### **Naleving wet- en regelgeving**

- 5) *De bewerker zal bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2 genoemde cijferregistratie van Hogeschooltaal toetsen, handelen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.*

### **Geheimhoudingsplicht**

- 6) *Personen in dienst van dan wel werkzaam ten behoeve van de bewerker, evenals de bewerker zelf, zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.*

### **Beveiligingsmaatregelen**

- 7) *De bewerker zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen (zie bijlage) om de persoonsgegevens welke worden verwerkt ten dienste van de verantwoordelijke te beveiligen tegen verlies of tegen enige onrechtmatige vorm van verwerking.*
- 8) *De data wordt bewaard op servers met firewall en beveiliging met password. De data wordt verstuurd via een beveiligde ssl verbinding. De informatie wordt verkregen via een HTTPS url. (De toetsen worden via die beveiligde verbinding aangeboden). De data wordt versleuteld en kan niet worden gelezen door externen.*

### **Controle**

- 9) *De bewerker verleent de verantwoordelijke toestemming periodiek te controleren dan wel laten controleren of de bewerker zijn verplichtingen op grond van wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van de persoonsgegevens nakomt.*

### **Inschakeling derden**

- 10) *De bewerker mag in het kader van deze overeenkomst alleen gebruik maken van een derde wanneer de verantwoordelijke hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven, welke toestemming de verantwoordelijke slechts gemotiveerd kan afwijzen. Op de derde partij rusten in dat geval dezelfde verplichtingen als op de bewerker.*

### **Wijziging overeenkomst**

- 11) *Wijziging van deze overeenkomst kan slechts schriftelijk plaatsvinden middels een door beide partijen geaccordeerd voorstel.*

**Toepasselijk recht**

*12) Op deze overeenkomst en op alle geschillen die daaruit mogen voortvloeien of daarmee mogen samenhangen, is het Nederlands recht van toepassing.*

**Citeertitel**

*13) Deze overeenkomst kan worden aangehaald als "Bewerkersovereenkomst Hogeschooltaal".*

Voor vragen, afwijkende procedures en wijzigingen houden de partijen overleg.

## **Bijlage: Minimale beveiligingsmaatregelen**

Artikel 7 spreekt over passende beveiligingsmaatregelen. Het is niet mogelijk hele concrete uitspraken te doen over wat als een passende beveiligingsmaatregel kan worden beschouwd. Dit is namelijk afhankelijk van een aantal factoren. Het begrip passend duidt er op dat de maatregelen in overeenstemming dienen te zijn met de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. Hogeschooltaal onderscheidt technische en organisatorische maatregelen.

De risico's voor de betrokkenen bij verlies of onbevoegd of onzorgvuldig gebruik van de persoonsgegevens in het kader van de programmatuur voor klantrelatiebeheer zijn zodanig dat standaard (informatie)beveiligingsmaatregelen toereikend zijn. Naar de huidige stand van de techniek vallen daar ten minste onder:

Technische maatregelen (logische en fysieke maatregelen in en rondom de informatiesystemen zoals toegangscontroles, vastlegging van gebruik en back-up):

- Datacommunicatie verloopt via een 256 bits versleutelde SSL verbinding;
- Gewaarborgd is, zowel in de organisatie als in de ICT infrastructuur, dat de toegekende bevoegdheden volledig en juist in het toegangscontrolesysteem zijn geïmplementeerd;
- Toegang tot en vanuit publiek toegankelijke netwerken zoals internet wordt uitsluitend gemaakt via algemeen erkende beveiligingsmaatregelen, zoals firewalls;
- Servers staan in een voor onbevoegden afgeschermd omgeving.

Organisatorische maatregelen (maatregelen voor de inrichting van de organisatie en voor het verwerken van persoonsgegevens, zoals toekenning en deling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden, instructies, trainingen en calamiteitenplannen):

- De organisatie beschikt over een door de leiding vastgestelde set uitgangspunten over de beveiliging van informatie, waaronder de beveiliging van persoonsgegevens en draagt deze uitgangspunten uit binnen de organisatie;
- Gegevensdragers (zoals diskettes en USB sticks) worden niet onbeheerd op een niet veilige plaats achtergelaten;
- De leiding stelt vast welke medewerkers toegang tot de persoonsgegevens mogen hebben en welke functie(s) mogen worden uitgevoerd. Tevens geeft de leiding aan, wie in de organisatie bevoegdheden voor het verwerken van persoonsgegevens mag toedelen;
- Het bedrijf hanteert een geheimhoudingsverklaring. De geheimhouding geldt eveneens voor eventueel door de bewerker ingehuurd personeel;
- De gegevensdragers (zoals back-ups) met persoonsgegevens worden op een zodanige wijze bewaard en behandeld dat alleen bevoegde personen er over kunnen beschikken.